

中共南充市直属机关工作委员会

中共南充市直属机关工作委员会 2022 年整体支出绩效评价报告

一、市直机关工委概况

(一) 机构组成。

市直机关工委为市本级一级预算单位, 下属无财政二级预算单位。

(二) 机构职能。

1. 统一组织、规划、部署市直机关党的工作, 提出加强和改进机关党的建设的意见和建议, 研究制定工作规划并组织实施。

2. 指导市直机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设, 把制度建设贯穿其中, 深入推进反腐败斗争。

3. 指导市直机关各级党组织和广大党员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想。

4. 对市直机关各级党组织、党员领导干部落实党建责任制、遵守政治纪律和政治规矩情况进行监督检查, 并向市委报告。

5. 指导市直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部

部的监督和管理，及时向市委反映各部门领导班子、领导干部的情况。

6. 配合市委有关部门抓好市直机关各部门领导班子思想政治建设，参与对党员领导干部民主生活会和市直机关各部门党组（党委）理论学习中心组学习的督促检查和指导，了解掌握情况，按规定报送情况报告。

7. 督促指导市直机关各部门机关党委按期换届，审批关于召开党员大会或党员代表大会的请示，审批市直机关各部门机关党委和机关纪委领导班子的组成及书记、副书记的任免。

8. 指导各级党组织加强基层组织建设，做好党员发展、教育和管理等工作。

9. 领导市直机关各部门机关党的纪律检查工作。

10. 了解掌握市直机关工作人员的思想状况，指导市直机关各级党组织加强思想政治工作和精神文明建设。

11. 领导市直机关工会、共青团、妇联等群团组织的工作，指导市直机关各级党组织做好党的群众工作和统一战线工作。

12. 归口指导行业协会商会等社会组织党建工作。

13. 协同有关部门指导、规划、协调、监督、检查市直机关干部教育培训工作，培训轮训市直机关党员和党务干部。

14. 承担办事机构设在市直机关工委的市委、市政府议事协调机构的具体工作。

15. 负责职责范围内的安全生产、职业健康、应急管理和生

态环境保护工作。

16. 完成市委交办的其他任务。

(三) 人员概况。

截止 2021 年底，市直机关工委共有行政编制 12 人、临聘编制 1 人，实有在职人员 11 人、退休人员 14 人、临聘人员 1 人。市直机关纪检监察工委共有行政编制 5 人，实有在职人员 5 人。

二、财政资金收支情况

(一) 财政资金收入情况。

2021 年收入 531.17 万元，其中：一般公共预算拨款收入 524.51 万元，占 98.75%；上年结转 6.66 万元，占 1.25%。

(二) 财政资金支出情况。

2021 年支出 529.66 万元。其中：基本支出 427.36 万元，占 80.69%；项目支出 102.3 万元，占 19.31%。本年结余 1.51 万元。

三、整体预算绩效管理情况

(一) 预算管理。

1. 加强预算编制。预算编制严格遵循合法性、真实性、完整性、重点性、绩效性的要求，按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度的收支预测、工委重点工作等情况，科学合理编制预算，做到绩效目标制定合理、预算编制准确、专项预算细化，避免年中大幅追加以及超预算。同时，及时清理，准确反映结余结转资金，严格执行结余结转资金的管理规定。

2. 加强预算执行。基本支出严格按部门预算均衡执行，根据批复的预算安排各项收支，确保预算严格有效执行。按照经费管理制度，加强对工委各部门预算执行管理，及时跟进各项目资金使用情况，及时向项目承办部门通报资金执行进度。对于执行进度缓慢的项目预算按规定程序及时进行调整。完善项目资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。认真贯彻落实中央八项规定精神，加强了公务用车管理，规范公务接待活动，厉行节约，严格控制经费支出。

3. 预算完成情况。2021 年收入 531.17 万元（其中：一般公共预算拨款收入 524.51 万元，上年结转 6.66 万元），实际支出 529.66 万元（其中：基本支出 427.36 万元，项目支出 102.3 万元，结余 1.51 万元）。在工作中，我们切实加强内控制度管理，及时调整内控工作领导小组成员，完成内部控制基础性评价工作，确定内部控制建立与实施的重点工作和改进方向。严格执行《市直机关工委预算绩效管理暂行办法（试行）》《市直机关工委预算绩效管理工作操作规程（试行）》等制度，充分发挥了规章制度应有作用。坚持强化资产管理，严格执行固定资产管理规定，对符合固定资产限额标准的财物，我们均纳入固定资产范围进行管理。建立固定资产台账，完善入库出库手续，确保每一件固定资产登记在册，领取人签字，责任落实到人。定期核对账目，确保账账相符、账实相符。及时清查国有资产，对清查出的毁损待报废资产按程序进行报废处置。始终注重强化信息公开，根据市财政局统

一安排，我们在规定时间按照统一格式、内容、口径在门户网站公开部门预算、决算有关信息，做到基础数据真实、准确、完整。同时，严格遵守财经法规，严格财经纪律，依法接受财政、审计、巡察监督。

（二）结果应用情况。

按照市财政局的统一部署，我们高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，并严格执行《市直机关工委预算绩效评价制度（试行）》，进一步健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。针对绩效管理过程中发现的问题，我们将进一步加强预算编制，严格按照相关规定和要求来编制预算，确保预算全面、科学、合理；进一步加强预算收支管理，严格遵守各项开支费用的管理规定，管好用好每笔资金。同时，将自评结果作为下一年度预算安排和编制的重要依据，努力提高预算制定的科学性和有效性，切实发挥绩效评价工作的应有作用，并在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过绩效评价，我们认为，2021年度工委预算具有明确的用途和目标，制定了详细的执行计划，有较为健全的财务管理制度和内部控制制度，资金到位及时并严格按照财政有关规定使用，部门整体支出绩效为优。预算决策、管理、执行等日益规范，保障了机关正常运转，能较好地满足工作需要，取得了良好经济效

益和社会效益。

(二) 存在问题。

由于工作安排的原因，存在预算执行进度不均衡，项目资金使用仍有“前松后紧”现象。

(三) 改进建议。

市财政部门继续加大对市直部门财务人员和相关工作人员的业务培训力度，促使其提升业务能力，更加科学合理的编制预算，进一步提升资金支出绩效评价工作水平。

中共南充市直属机关工作委员会

2022年7月14日